

# กระบวนการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. 038 - 511634

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืม, ผู้ค้ำประกัน และตรวจสอบเอกสาร	รับคำร้อง	๑ วันทำการ	พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ กลุ่มการพัฒนาสังคมฯ สนง.พมจ.ฉะเชิงเทรา
เจ้าหน้าที่นำข้อมูล ผู้รับบริการเข้าระบบ ให้บริการกู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพผ่าน อิเล็กทรอนิกส์	นำข้อมูลผู้รับบริการเข้าระบบ	๑ วันทำการ	พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ กลุ่มการพัฒนาสังคมฯ สนง.พมจ.ฉะเชิงเทรา
- จัดทำแผนเยี่ยมบ้าน - ติดต่อนัดหมายผู้กู้ยืม - ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านสอบ ข้อเท็จจริง	ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน สัมภาษณ์ และ สอบข้อเท็จจริง	๗ วันทำการ	พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ กลุ่มการพัฒนาสังคมฯ สนง.พมจ.ฉะเชิงเทรา
นำข้อมูลแบบสอบข้อเท็จจริง เข้าระบบให้บริการกู้ยืม เงินทุนประกอบการอาชีพ ผ่านอิเล็กทรอนิกส์พร้อม แนบเอกสารและรูปถ่ายขณะ ประกอบอาชีพที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ๒ รูป และลง ความเห็นเจ้าหน้าที่	วิเคราะห์คำร้อง ตาม หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ คะแนนผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน	๓ วันทำการ	พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ กลุ่มการพัฒนาสังคมฯ สนง.พมจ.ฉะเชิงเทรา
เจ้าหน้าที่สร้างใบพิจารณา ตรวจสอบความครบถ้วน ข้อมูลเสนอพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหัวหน้ากลุ่มที่ได้รับ มอบหมายลงความเห็นใน ผลการอนุมัติ ความเห็น หัวหน้ากลุ่ม	เสนอพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือ หัวหน้ากลุ่มที่ได้รับมอบหมาย ลงความเห็นใน ผลการอนุมัติ ความเห็นหัวหน้ากลุ่ม	๒ วันทำการ	พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ กลุ่มการพัฒนาสังคมฯ สนง.พมจ.ฉะเชิงเทรา
จัดส่งรายชื่อผู้กู้ยืมที่ผ่าน ความเห็นในส่วนหัวหน้ากลุ่ม พร้อมแนบเอกสาร สร้างใบ พิจารณาเข้าคณะฯไปยัง ส่วนกลาง	จัดส่งรายชื่อผู้กู้ยืมที่ผ่าน ความเห็นในส่วนหัวหน้ากลุ่ม ไปยังส่วนกลาง	๓ วันทำการ	พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ กลุ่มการพัฒนาสังคมฯ สนง.พมจ.ฉะเชิงเทรา

## กระบวนการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
ส่วนกลางลงรับจัดลำดับที่ประชุม ดึงข้อมูลจากระบบจัดทำข้อมูลเสนอ ผลิตเล่มวารสาร ส่วนกลางนำข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเสนอ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ส่วนกลางเป็นผู้ใส่ผล	<div style="border: 2px solid purple; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ส่วนกลางลงรับจัดลำดับที่ประชุม ดึงข้อมูลจากระบบจัดทำข้อมูลเสนอ ผลิตเล่ม</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๒ วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ</li> <li>- กลุ่มงานบริหารกองทุนผู้สูงอายุ</li> <li>- กองทุนผู้สูงอายุ</li> <li>- กรมกิจการผู้สูงอายุ</li> </ul>
ส่วนกลางนำข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	<div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ส่วนกลางนำข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุน</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	เดือนละ ๑ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ</li> <li>- กลุ่มงานบริหารกองทุนผู้สูงอายุ</li> <li>- กองทุนผู้สูงอายุ</li> <li>- กรมกิจการผู้สูงอายุ</li> </ul>
ส่วนกลางแจ้งผลการพิจารณามายัง สنج.พมจ.	<div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ส่วนกลางแจ้งผลการพิจารณา มายัง สنج.พมจ.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๓ วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ</li> <li>- กลุ่มงานบริหารกองทุนผู้สูงอายุ</li> <li>- กองทุนผู้สูงอายุ</li> <li>- กรมกิจการผู้สูงอายุ</li> </ul>
เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาผู้กู้ยืม	<div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาผู้กู้ยืม</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๒ วันทำการ	พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ กลุ่มการพัฒนาสังคมฯ سنง.พมจ.ฉะเชิงเทรา
นัดผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน มาทำสัญญาและรับเงิน	<div style="border: 2px solid green; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ทำสัญญาและรับเงิน</p> </div>	๑ วันทำการ	พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ กลุ่มการพัฒนาสังคมฯ سنง.พมจ.ฉะเชิงเทรา

### ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2548