



"บัตรประจำตัว" คนพิการ



บัตรประจำตัวคนพิการ ID Card for PWD

□ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □□

ชื่อ

นามสกุล

วัน-เดือน-ปี เกิด

ประเภทความพิการ

ที่อยู่

วันออกบัตร

วันหมดอายุ

(.....)
ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวคนพิการ ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง ?



1. บัตรประชาชน
คนพิการ



2. ทะเบียนบ้าน
คนพิการ



3. รูปถ่าย 2 ใบ
ขนาด 1 นิ้ว



4. เอกสารรับรอง
ความพิการ

หลักฐานผู้ดูแลคนพิการ เตรียมอะไรบ้าง ?



1. บัตรประชาชน
ผู้ดูแลคนพิการ



2. ทะเบียนบ้าน
ผู้ดูแลคนพิการ

ขั้นตอนการทำบัตรฯ

(บัตรประจำตัวคนพิการ มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันออกบัตร)



1
รับคำร้อง

3 นาที



2
ตรวจสอบ
หลักฐาน/ข้อเท็จจริง

2 นาที



3
ถ่ายรูป

3 นาที



4
ตรวจสอบ
ความถูกต้อง

2 นาที



5
มอบบัตรฯ
ให้คนพิการ

ติดต่อสอบถาม 038 -511634 ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด ฉะเชิงเทรา

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พ.ท.)     กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พ.ม.)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นักพัฒนาสังคม (พนักงานกองทุนคนพิการ) โทร. 038 - 511634

กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ออกบัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ